

## Abschließende *Nachweisliste* (zur Anwendung empfohlen)

### Hinweis:

Hier sollen nur Nachweise aufgeführt werden, die nicht als Eigenerklärungen erbracht werden sollen. Diese zusätzlichen Nachweise sollten nur verlangt werden, wenn es die Leistung zwingend erfordert.

### Beispiele:

| <b>Nachweis</b>   | <b>Original</b> | <b>Kopie</b> |
|---|-----------------|--------------|
| <i>Auszug aus dem Handelsregister</i>   |                 |              |
| <i>Gewerbeanmeldung/ -erlaubnis</i>   |                 |              |
| <i>Haftpflichtversicherung (Betriebshaftpflicht und/oder Berufshaftpflichtversicherung) gültige Police (Nachweis, dass der Versicherungsschutz besteht)</i>   |                 |              |
| <i>Nachweis der Eintragung in die Handwerksrolle oder Industrie- und Handelskammer oder Bescheinigung der Mitgliedschaft in einer berufsständigen Kammer oder Erklärung der Zugehörigkeit zu den freien Berufen</i>             |                 |              |
| <i>Bescheinigung des Finanzamtes über die Zahlung von Steuern und Abgaben (Bescheinigung in Steuersachen) (Falls Ausstellung nicht möglich, eigenhändige Erklärung über die ordnungsgemäße Zahlung von Steuern und Abgaben)</i> |                 |              |
| <i>Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft</i>  |                 |              |
| <i>Bescheinigungen über die Zahlung von Beiträgen an die gesetzliche Krankenkasse, ausgestellt von der betreffenden Krankenkasse</i>  |                 |              |
| <i>Bescheinigung der Versicherung/des Versicherungsvermittlers einschließlich der Angabe der versicherten Risiken, Laufzeit und Deckungssummen</i>  |                 |              |

### Hinweis:

Die hier genannten Nachweise sind mit dem Nachweis der Eintragung in das Amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich abgedeckt.